



KABINET DIREKTORA

Broj: 01-18- 1321-4/06
Datum: 23.03.2006. godine

**REGIONALNIM CENTRIMA SVIM
ODSJEKU ZA CARINE**

Predmet: Objašnjenje, dostavlja se

U cilju jednoobraznog i pravilnog postupanja carinskih organa u primjeni Sporazuma o primjeni Apendiksa B Aneksa 1A Općeg okvirnog mirovnog sporazuma za Bosnu i Hercegovinu i Aneksa o nabavkama i ugovorima Tehničkog sporazuma između Vlade Republike Bosne i Hercegovine i Snaga za implementaciju mira (IFOR) između Glavne komande EUFOR-a i Uprave za indirektno oporezivanje od 18.01.2006. godine i njegovog Aneksa 1 od 01.02.2006. godine, u carinskom postupku u vezi uvoza i izvoza roba za potrebe NATO/EUFOR-a, uz konsultaciju Glavne komande NATO/EUFOR-a, daje se sljedeće **objašnjenje**

1. Oslobođanje od indirektnih poreza

U skladu sa odredbom tačke 12. Aneksa 1A Općeg okvirnog sporazuma za Bosnu i Hercegovinu - Sporazuma između Bosne i Hercegovine i Organizacije Sjevernoatlanskog pakta (NATO) o statusu NATO i njegovog osoblja i Tehničkog sporazuma o carini i graničnim prijelazima između Vlade Republike Bosne i Hercegovine i Snaga za implementaciju mira (IFOR), NATO/EUFOR ima pravo da bez plaćanja carine i drugih ograničenja, uvozi i izvozi opremu, namirnice i snabdijevanje nužno za Operaciju, ukoliko je takva roba namijenjena za zvaničnu upotrebu NATO/EUFOR-a ili za prodaju preko komesara i kantina organiziranih za osoblje NATO/EUFOR-a, isključivo za upotrebu od strane osoblja NATO/EUFOR-a, te se ista ne može prenositi na druge.

Na uvoz/izvoz robe po navedenom Sporazumu ne naplaćuju se indirektni porezi.

2. Status pripadnika NATO/EUFOR-a

Pripadnici NATO/EUFOR-a su civilno i vojno osoblje NATO/EUFOR-a, a ne i državljani Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: BiH) radno angažirani kod NATO/EUFOR-a.

Status pripadnika NATO/EUFOR-a dokazuje se ličnom iskaznicom, plave boje, (NATO/EUFOR ID CARD - Prilog I ovog uputstva), koju pripadnici NATO/EUFOR-a uvijek nose sa sobom.

3. Prijevozna sredstva NATO/EUFOR-a

Prijevoznim sredstvima NATO/EUFOR-a (vazduhoplovi, plovila i drumska vozila) smatraju se vojna vozila zelene boje sa vojnim registarskim tablicama, te civilna vozila bijele i plave boje, vidno obilježena oznakama NATO/EUFOR-a i nose NATO/EUFOR-ove registarske oznake, te imaju NATO/EUFOR-ovu knjižicu vozila (NATO/EUFOR VEHICLE REGISTRATION LOG).

4. Nepodlijevanje carinskom nadzoru pripadnika i prijevoznih sredstava NATO/EUFOR-a

Pri dolasku pripadnika NATO/EUFOR-a na granični prijelaz, bez obzira na način prijevoza, nad osobljem i pripadajućom vojnom opremom i prtljagom neće se provoditi mjere carinskog nadzora, niti bilo kakav carinski postupak.

Prijevozna sredstva NATO/EUFOR-a imaju punu slobodu kretanja i ne podliježu carinskom nadzoru, kao ni teret koji oni prijevoze.

5. Granični prijelazi

U skladu sa dogovorom sa Glavnom komandom NATO-a i EUFOR-a u Sarajevu, komercijalni prijevoznici koji prevoze robu za potrebe NATO/EUFOR-a mogu koristiti sljedeće granične prijelaze za drumski saobraćaj prema Republici Hrvatskoj: Doljani, Kamensko, Izačić, Velika Kladuša, Gradiška, Brod i Orašje.

6. Carinski nadzor nad komercijalnim prijevoznim sredstvima

Prijevozna sredstva komercijalnih prijevoznika koji prevoze robu za potrebe NATO/EUFOR-a (u daljnjem tekstu: komercijalna prijevozna sredstva) mogu podlijevati kontroli carinskih organa (npr. kontrola obilježja i kabine vozača), kao i roba koju prevoze a nije za potrebe NATO/EUFOR-a, te prostor u kojem se ta roba nalazi (situacije *mješovitog tereta*- prijevoz istim komercijalnim prijevoznim sredstvom robe za NATO/EUFOR i komercijalne robe), koje radnje treba provoditi brzo i bez odlaganja, ali se ne smije otvarati, niti pregledati propisno zapečaćen prostor sa robom koja se prevozi za potrebe NATO/EUFOR-a, bez saglasnosti i uputa EUFOR-ovog Carinskog ureda, Kamp Butmir u Sarajevu.

Komercijalna prijevozna sredstva kojima se prevozi samo roba za potrebe NATO/EUFOR-a ne moraju imati dozvole za prijevoz tereta, niti se za ista plaća naknada za korištenje carinskog terminala koji je u vlasništvu Uprave za indirektno oporezivanje.

7. Obrazac APENDIX C

Prema Tehničkom sporazumu o carini i graničnim prijelazima između Vlade Republike Bosne i Hercegovine i Snaga za implementaciju mira (IFOR), roba koja se prevozi drumskim komercijalnim prijevoznim sredstvima za potrebe NATO/EUFOR-a, prijavljuje se ulaznom/izlaznom carinskom uredu (u zavisnosti da li je u pitanju ulazak u ili izlazak robe iz BiH) podnošenjem originalne uvezno/izvezne deklaracije za NATO/EUFOR - APENDIX C, čiji obrazac je dat u Prilogu II ovog uputstva (u daljnjem tekstu: Obrazac C).

Obrazac C označen je jedinstvenim petocifrenim ili šestocifrenim serijskim brojem. Obrazac se sastoji od 5 (pet) samokopirajućih primjeraka, uredno popunjenih i ovjerenih potpisom ovlaštenog lica i pečatom EUFOR-a koji su u upotrebi od 31.10. 2005. godine, a namijenjeni su:

- (a) prvi primjerak (crne boje) zadržava otpremna jedinica NATO/EUFOR-a i isti faxom dostavlja u EUFOR-ov Carinski ured u Sarajevu,
- (b) primjerci od dva do pet šalju se sa pošiljkom, od kojih:
 - drugi primjerak (smeđe boje) zadržava carinski organ Republike Hrvatske,
 - treći primjerak (zelene boje) zadržava carinski organ u BiH na ulasku/izlasku,
 - četvrti (crvene boje) i peti primjerak (plave boje) šalju se sa pošiljkom do odredišta.

Prijem robe na odredište službenik prijemne jedinice NATO/EUFOR-a potvrđuje na petom primjerku Obrasca C u skladu sa dokumentacijom koja je stigla sa pošiljkom, nakon čega, isti faxom dostavlja odjelu koji je izdao Obrazac C. Taj odjel dalje, potvrđeni peti primjerak Obrasca C faxom dostavlja EUFOR-ovom Carinskom uredu u Sarajevu, radi sravnjenja.

Uz Obrazac C potrebo je priložiti specifikaciju robe, koju zadržava ulazni carinski ured.

Carinski ured neće prihvatiti Obrazac C stariji od mjesec dana od dana izdavanja, odnosno po proteku sedam dana od dana najave pošiljke od strane operativnog dežurstva iz člana 11. ovog uputstva.

8. Obrazac APENDIX B

Robu NATO/EUFOR-a koja se prevozi bilo vojnim ili komercijalnim teretnim vozom pratiće uvezno/izvezna deklaracija za NATO/EUFOR - APENDIX B (Prilog III ovog uputstva), a bit će označena na vanjskoj strani vagona natpisom " NATO/EUFOR". Ukoliko se NATO/EUFOR-ova roba pretovara na komercijalno drumsko prijevozno sredstvo, za daljnji prijevoz potreban je Obrazac C.

Postupak po APENDIX B provodi se na način objašnjen za Obrazac C.

9. Carinski postupak na ulazu

Ulazni carinski ured će registrovati ulaz pošiljke za NATO/EUFOR tako što će u dole navedeni kontrolnik evidentirati Obrazac C, a potom se, u gornji desni ugao Obrasca C, unosi naziv ulaznog carinskog ureda, broj iz kontrolnika, vrijeme i datum ulaska pošiljke, broj plombe UIO ako je stavljena na komercijalno prijevozno sredstvo koje prevozi mješoviti teret, potpis i šifra carinskog službenika, te ovjera službenim pečatom. Nakon toga u službenoj evidenciji zadržava treći primjerak Obrasca C.

Carinski uredi su dužni voditi posebne kontrolnike za NATO/EUFOR-ove pošiljke, u koji se unosi: serijski broj Obrasca C, vrijeme i datum ulaska, određite, podaci o prijevoznom sredstvu i vozaču.

10. Prethodna najava pošiljke NATO/EUFOR-a

Pošiljke koje se uvoze/izvoze za potrebe NATO/EUFOR-a Carinski ured EUFOR-a u Sarajevu, najavljuje 24,00 časa unaprijed Središnjem uredu Uprave za indirektno oporezivanje - Odsjeku za obavještanje, dostavljanjem faksom Obrasca C u radne dane i to: od ponedjeljka do četvrtka u 15,00 sati, a petkom u 12,00 sati.

Odsjek za obavještanje, o dolasku pošiljke NATO/EUFOR-a unaprijed će, najkasnije do 20,00 sati svakog radnog dana, obavijestiti carinski ured ulaska/izlaska na graničnom prijelazu ili carinski ured u unutrašnjosti (u zavisnosti koji je postupak u pitanju i koji je carinski ured naveden u Obrascu C), dostavljanjem faksom dokumentacije kojom mu je Carinski ured EUFOR-a najavio pošiljku.

Carinski uredi iz prethodnog stava ove tačke će svakog dana, u vremenu od 22,00 do 24,00 dostavljati izvještaj o pošiljkama NATO/EUFOR-a operativnom dežurstvu Odsjeka za obavještanje. Izvještaji se trebaju dostavljati na istom obrascu C na kojem je carinski ured dobio najavu od operativnog dežurstva, sa podacima upisanim u gornji desni ugao obrasca C, kako je to navedeno u prvom stavu tačke 9. ovog objašnjenja

Radi toga, u Odsjeku za obavještanje organizovano je 24-časovno operativno dežurstvo, putem kojeg će se slati najave, izvještaji i rješavati mogući carinski problemi vezano za pošiljke NATO/EUFOR-a. U slučaju bilo kojeg zastoja i zadržavanja pošiljke NATO/EUFOR-a na graničnom prijelazu ili u carinskom uredu u unutrašnjosti (npr. pošiljka nije unaprijed najavljena, neispravna dokumentacija, kašnjenje sa obavještanjem, prelazak granice preko graničnog prijelaza koji nije prijelaz iz tačke 5. ovog objašnjenja ili opasan materijal i sl.) o kojem Odsjek za obavještanje bude upoznat od carinskog ureda ili na bilo koji drugi način, taj Odsjek obavezno će, bez odlaganja, kontaktirati Carinski ured EUFOR-a, radi konsultacija o rješavanju problema.

11. Uvoz robe za potrebe NATO/EUFOR- a od strane domaće firme

U slučajevima kada firma iz BiH snabdjeva NATO/EUFOR u BiH robom, na način da u inostranstvu kupuje robu i uvozi u svoje ime, podnosi se uvozna carinska prijava na primaoca NATO/EUFOR, uz koju se prilaže Obrazac C, kao dokaz da je roba za NATO/EUFOR i da je oslobođena od plaćanja indirektnih poreza. Obrazac C (sa naznakom njegova broja) se unosi u polje 44 carinske prijave.

Po okončanju carinskog postupka, carinski službenik, u gornji desni ugao Obrasca C, unosi broj i datum carinske prijave, potpis i službenu šifru, što ovjera službenim pečatom, a nakon toga u službenoj evidenciji zadržava treći primjerak Obrasca C.

12. Snabdijevanje robom NATO/EUFOR- a iz carinskih skladišta i slobodnih zona

Kada NATO/EUFOR kupuje robu u carinskim skladištima i slobodnoj zoni, bez obzira da se roba otprema prijevoznim sredstvima NATO/EUFOR-a ili komercijalnim prijevoznim sredstvima, carinski postupak se provodi na osnovu Obrasca C, u kom slučaju se odgovarajuće primjenjuju odredbe tačke 6. do 10. ovog objašnjenja. Po završetku postupka, carinski ured carinjenja u službenoj evidenciji zadržava treći primjerak Obrasca C, a drugi primjerak tog obrasca uručuje držaocu skladišta/korisniku slobodne zone na temelju kojeg razdužuje količine robe u svojoj evidenciji.

13. Izvoz za potrebe EUFOR-a

Kod izvoza robe NATO/EUFOR-a koja se prevozi komercijalnim prijevoznim sredstvima, carinski postupak se provodi na osnovu Obrasca C, u kom slučaju se odgovarajuće primjenjuju odredbe tačke 6. do 10. ovog objašnjenja. U tom slučaju, po završetku postupka, izlazni carinski ured u službenoj evidenciji zadržava treći primjerak Obrasca C.

14. Izvještaj o izdatim Obrascima C

Carinski ured EUFOR-a će na početku svakog mjeseca, Upravi za indirektno oporezivanje-Odsjeku za obavještavanje, dostavljati Izvještaj o izdatim Obrascima C za prethodni mjesec, za njegove službene potrebe.

15. Prilozi objašnjenja

Sastavni dio ovog objašnjenja čine njegovi Prilozi I, II i III.

**DIREKTOR
KEMAL ČAUŠEVIĆ**