



KABINET DIREKTORA

Broj: 01-\_\_\_\_\_/05  
Datum: \_\_\_\_\_ 2005. godine

Na osnovu člana 7. stav 1. i 2. i člana 8. stav 1. Zakona o sistemu indirektnog oporezivanja u BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 44/03 i 52/04) i člana 61. stav 2. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02) direktor Uprave za indirektno oporezivanje d o n o s i

**INSTRUKCIJU**  
**o postupku određivanja modula selektiviteta**

**GLAVA I - OSNOVNE ODREDBE**

**Član 1.**  
(Predmet)

Ovom instrukcijom propisuje se imenovanje Komisije za modul selektiviteta (u daljem tekstu: komisija), postupak rada, aspekti i nivoi selektiviteta, kriteriji za selektivitet, unos modula selektiviteta u sistem, izvještavanje direktora, povjerljivost podataka i saradnja sa drugim organizacionim jedinicama.

**Član 2.**  
(Definicije)

Pod pomom "modul selektiviteta" podrazumijeva se kategorizacija po kojoj se određuje operativni dio rada u postupku carinjenja roba.

**GLAVA II - KOMISIJA ZA MODUL SELEKTIVITETA**

**Član 3.**  
(Imenovanje komisije)

- (1) Komisija se sastoji od pet članova i to:
1. Jedan član iz Odsjeka za obavještanje u Središnjem uredu,
  2. Jedan član iz Odsjeka za centralizovano obavještanje u Središnjem uredu,

3. Jedan član iz Odsjeka za kontrolu u Središnjem uredu,
  4. Jedan član iz Sektora za IT,
  5. Jedan član iz Odsjeka za carinsku tarifu i vrijednost.
- (2) Komisiju imenuje direktor Uprave za indirektno oporezivanje posebnim rješenjem.
- (3) U slučaju potrebe, kao saradnik Komisije može se imenovati i jedan službenik iz Grupe za obavještanje u regionalnom centru i Grupe za kontrolu u regionalnom centru, te jedan službenik iz Sektora za poreze.

**Član 4.**  
(Organizacija komisije)

- (1) Predsjednik komisije je službenik imenovan iz Odsjeka za obavještanje, a njegov zamjenik službenik iz Odsjeka za centralizovano obavještanje.
- (2) Predsjednik komisije je odgovoran za organizaciju rada komisije i obezbjeđivanje podataka neophodnih za njen rad, prosljeđivanje podataka radi unosa u informacijski sistem i blagovremenog izvještavanja direktora o radu iste.
- (3) Zamjenik predsjednika komisije, ima sva ovlaštenja za obavljanje poslova predsjednika u slučaju njegove odsutnosti, ukoliko je neophodno sazivanje sastanka komisije.

**Član 5.**  
(Zadaci komisije)

- (1) Komisija ima zadatak da sačini strategiju djelovanja i način rada, plan rada, da konstantno ažurira podatke i na osnovu tih podataka vrši izmjene modula selektiviteta, koji se unose u informacijski sistem.
- (2) Podatke za rad, komisija obezbjeđuje od službi u čijoj je nadležnosti prikupljanje podataka i vođenje evidencije o kretanju roba.

**GLAVA III - ASPEKTI, NIVO, KRITERIJ  
I VRSTA SELEKTIVITETA**

**Član 6.**  
(Aspekti i nivo selektiviteta)

- (1) Aspekti za kreiranje kriterija selektiviteta su:
  1. nivo rukovođenja i
  2. stepen dostupnosti informacija.
- (2) Selektivitet se određuje na nivou:
  1. Uprave za indirektno oporezivanje,
  2. regionalnog centra i
  3. carinskih ispostava.

- (3) Selektivitet na nivou Uprave za indirektno oporezivanje, obuhvata kategorizaciju koja ima isti modul u svim organizacionim jedinicama Uprave.
- (4) Selektivitet na nivou regionalnih centara, obuhvata kategorizaciju koja ima isti modul na svim organizacionim nivoima tog regionalnog centra.
- (5) Selektivitet na nivou carinskih ispostava, obuhvata kategorizaciju koja ima određeni modul u određenoj carinskoj ispostavi.

#### **Član 7.**

(Okviri kriteriji za utvrđivanje selektiviteta)

- (1) Modul selektiviteta, komisija određuje prema kriterijumima koji se odnose na:
  1. vrstu robe,
  2. zemlju porijekla,
  3. uvoznika s obzirom na kontinuitet uvoza, njegovo ranije ponašanje u carinskom postupku (prekršaji, izmirenje duga i dr.) i
  4. drugim kriterijima koji mogu imati uticaj na određivanje modula selektiviteta pri kretanju roba.
- (2) Komisija je dužna da prati podatke na kojim se zasniva određivanje modula selektiviteta i na bazi promjenljivosti tih podataka vrši izmjenu selektiviteta.
- (3) Svaka organizaciona jedinica koja smatra da se za određenu robu, uvoznika itd. treba izmjeniti modul selektiviteta, ovlaštena je da komisiji podnese prijedlog za izmjenu, uz navođenje podataka koji ukazuju da je takva izmjena opravdana.

#### **Član 8.**

(Vrsta selektiviteta)

Modul selektiviteta ogleđa se u izboru kanala obrade i može biti:

1. Crvena traka, što podrazumijeva potpun pregled dokumenata i robe prije procjene;
2. Žuta traka, što podrazumijeva potpuni pregled dokumenata prije procjene,
3. Zelena traka, što podrazumijeva da nema ni pregleda dokumenata, ni pregleda robe, te
4. Plava traka, što podrazumijeva da prijava podliježe provjeri podataka za okončanje postupka carinjenja ili kontroli nakon carinjenja.

### **GLAVA IV - UNOS MODULA SELEKTIVITETA U INFORMACIONI SISTEM**

#### **Član 9.**

(Unos modula)

- (1) Nakon određivanja modula selektiviteta, podaci se dostavljaju operateru u Sektoru za IT, zaduženom za unos novih podataka.

- (2) Operater iz stava (1) ovog člana je dužan da odmah izvrši izmjene dostavljenih modula selektiviteta.
- (3) Sektor za IT je dužan da obezbijedi tajnost podataka i njihovu zaštitu u pogledu kriterija za određivanje modula selektiviteta, koji mogu biti dostupni samo ovlaštenim službenicima, dok ostalim službenicima treba da bude dostupna samo informacija o kojem modulu selektiviteta se radi.

## **GLAVA V - IZVJEŠTAVANJE I PRIKUPLJANJE PODATAKA**

### **Član 10.**

(Izveštavanje direktora)

- (1) Komisija je dužna da o svakoj promjeni selektiviteta sačini izvještaj direktoru UIO, koji sadrži popis roba i/ili uvoznika, oblik selektiviteta i obrazloženje u vidu razloga kojim se komisija rukovodila za određivanje tog selektiviteta, kao i druge podatke za koje smatra da su od uticaja na odabir modula selektiviteta.
- (2) Ukoliko se direktor ne saglasi sa izvršenim promjenama i o tome dostavi pismene primjedbe, komisija je dužna da u roku od 24 časa od dana prijema primjedbi, izvrši izmjene u sistemu i otkloni konstatovane nedostatke.

### **Član 11.**

(Prikupljanje podataka)

- (1) Komisija prikuplja podatke iz evidencija koje se vode u organizacionim jedinicama Uprave za indirektno oporezivanje.
- (2) Sve organizacione jedinice su dužne da na traženje komisije, hitno dostave sve podatke koje posjeduju.

## **GLAVA VI - TAJNOST PODATAKA**

### **Član 12.**

(Tajnost podataka)

- (1) Komisija je dužna da sve podatke, a posebno podatke o kriterijumima koje je koristila za određivanje modula selektiviteta, tretira kao službenu tajnu i sa njima postupa na način propisan važećim propisima.
- (2) Izvještaj iz člana 10. ove instrukcije, ima status službene tajne.

## **GLAVA VII - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 13.**

(Izmjena postojećeg modula selektiviteta)

Komisija je dužana da na bazi prikupljenih podataka izvrši modifikaciju postojećeg modula selektiviteta, u roku od 30 dana od dana prijema rješenja o imenovanju.

### **Član 14.**

(Primjena i objava)

- (1) Ova instrukcija primjenjuje se narednog dana od dana donošenja.
- (2) Instrukcija će se objaviti na Web stranici Uprave za indirektno oporezivanje i na oglasnoj ploči u Središnjem uredu i Regionalnim centrima.

**DIREKTOR**

**KEMAL ČAUŠEVIĆ**