



---

Na osnovu člana 52. stav (9) Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH" br. 9/05, 35/05 i 100/08) i člana 15. stav (1) Zakona o Upravi za indirektno oporezivanje ("Službeni glasnik BiH", broj 89/05), te člana 61. stav (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02), direktor Uprave za indirektno oporezivanje, donosi

**UPUTSTVO**  
**o postupku povrata poreza na dodatu vrijednost i**  
**odobranju poreznog kredita po osnovu podnošenja PDV prijave**

**GLAVA I. OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim Uputstvom bliže se uređuju postupci i radnje koje se poduzimaju u postupku povrata poreza na dodatu vrijednost i odobravanja poreznog kredita po osnovu podnošenja PDV prijave.

**Član 2.**  
**(Pravni osnov)**

Povrat poreza na dodatu vrijednost i odobravanje poreznog kredita po osnovu podnošenja PDV prijave reguliran je:

- a) odredbama člana 52. Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 9/05, 35/05 i 100/08),
- b) odredbama člana 89. do 92. Pravilnika o primjeni Zakona o porezu na dodatu vrijednost ("Službeni glasnik BiH", br. 93/05, 21/06, 60/06, 6/07, 100/07 i 35/08).

**Član 3.**  
**(Definicije)**

U smislu ovog Uputstva, sljedeći izrazi znače:

- „UINO“ - označava Upravu za indirektno-neizravno oporezivanje,
- „PDV“ - označava porez na dodatu vrijednost,
- „Obveznik PDV-a“ - znači lice registrirano kod UINO kao obveznik za PDV,
- „IS UINO (PDV softver)“ - znači informacioni sistem UINO,
- „PDV prijava“ - prijava o samooporezivanju koju obveznik PDV-a podnosi UINO,

„Elektronska dostava podataka“ - znači dostavu podataka službenim internim e-mailom, poštujući sigurnost i ovlaštenje za pristup sistemu,

„Izvoznik“ - u smislu odredbi ovog Uputstva je obveznik PDV-a koji u skladu s važećim propisima ima status izvoznika s pravom povrata u roku od 30 dana.

“Indirektni porezi” - u smislu odredbi ovog Uputstva su uvozne i izvozne dažbine kada se isključivo navedu, akciza, porez na dodatu vrijednost, putarina i svi drugi porezi na državnom nivou zaračunati na robu i usluge pored, ili umjesto, gore navedenih obaveza.

## **GLAVA II. POKRETANJE POSTUPKA**

### **Član 4. (Pokretanje postupka povrata PDV-a)**

- (1) Obveznik PDV-a pokreće postupak povrata PDV-a, podnošenjem redovne i/ili izmijenjene PDV prijave s upisom oznake „X“ u polju 80 iste.
- (2) Ako se obveznik PDV-a nije opredijelio za povrat PDV-a na način iz stava (1) ovog člana, smatra se da se isti opredijelio za porezni kredit.
- (3) Postupak povrata PDV-a iz stava (2) ovog člana pokreće se po službenoj dužnosti, a u skladu s propisima koji reguliraju ovu oblast.

### **Član 5. (Pravo na povrat PDV-a)**

- (1) Pravo na povrat razlike PDV-a, ostvaruje obveznik PDV-a, ako je iznos ulaznog poreza u poreznom periodu veći od iznosa izlazne obaveze za isti period i ako se isti opredijelio na povrat PDV-a u podnesenoj PDV prijavi, a koja je u skladu s propisima kao ispravna prihvaćena u postupku obrade PDV prijave.
- (2) Ako se obveznik iz stava (1) ovog člana odluči da mu se ne izvrši povrat PDV-a, ta razlika se priznaje i odobrava kao porezni kredit.
- (3) Ukoliko obveznik PDV-a porezni kredit ne iskoristi nakon perioda od 6 (šest) mjeseci, navedeni iznos se vraća u skladu s propisima koji reguliraju takav povrat PDV-a.

## **GLAVA III. POSTUPAK U REGIONALNOM CENTRU U ODSJEKU ZA POREZE**

### **Član 6. (Postupak Grupe za obradu poreznih prijava)**

- (1) Grupa za obradu poreznih prijava unosi kao prioritet u IS UINO (PDV softver) podatke sa PDV prijava u kojima je u polju „80“ upisana oznaka „X“
- (2) Status izvoznika se priznaje onim poreznim obveznicima koji su imali izvoz preko 30% od ukupnog prometa u prethodnoj godini, na osnovu podataka iz IS UINO (PDV softver), na način da Grupa za obradu poreznih prijava do 10-og februara tekuće godine pripremi spisak poreznih obveznika koji su imali izvoz preko 30% od ukupnog prometa u prethodnoj godini i isti dostavi u Grupi za pružanje usluga poreznim obveznicima, radi označavanja istih u IS UINO (PDV softver) kao izvoznika.
- (3) Ukoliko Grupa za obradu poreznih prijava utvrdi da postoji potreba za ispitnim postupkom za priznavanje statusa izvoznika ili ako se obveznik obrati zahtjevom za priznavanje statusa izvoznika, za one porezne obveznike koji na osnovu podataka iz IS UINO (PDV softver) imaju izvoz preko 30% od ukupnog prometa u prethodnoj godini, a u sistemu nemaju registriran vanjskotrgovinski promet,

Grupa je dužna u postupku provjeriti status takvog obveznika, te ako utvrdi da se radi o izvozniku, pismeno obavijestiti Grupu za pružanje usluga poreznim obveznicima, koja će u IS UINO navedene porezne obveznike označiti kao izvoznike.

(4) Grupa za pružanje usluga poreznim obveznicima dužna je u IS UINO kao izvoznike označiti i one porezne obveznike za koje se u postupku kontrole utvrdi da isti ispunjavaju uvjete za priznavanje statusa izvoznika, a po dostavljenom obavještenju od strane nadležne Grupe za kontrolu.

### **Član 7.**

#### **(Dostava podataka u Sektor za poslovne usluge, Odsjek za prinudnu naplatu)**

(1) Grupa za obradu poreznih prijava nakon upisa podataka u IS UINO (PDV softver) iz člana 6. stav (1) ovog Uputstva, kao i u slučaju povrata iz člana 52. Zakona o PDV, vrši provjeru dugovanja za čiju naplatu je nadležna UINO uz pomoć IS UINO (aplikacija Integrirani sistem indirektnih poreza-ISIP) i posebnih evidencija u kojima se vode obaveze koje su nastale do 31.12.2004. godine.

(2) Posebna evidencija u kojoj se vode obaveze koje su nastale do 31.12.2004.godine treba da sadrži minimalno sljedeće podatke o obvezniku PDV-a: naziv obveznika PDV-a, identifikacioni broj, sjedište poreznog obveznika i Regionalni centar.

(3) U slučaju potrebe za dodatnim informacijama o utvrđenim dugovanjima i dužnicima iz IS UINO (aplikacija Integrirani sistem indirektnih poreza-ISIP) i posebnih evidencija u kojima se vode obaveze koje su nastale do 31.12.2004. godine, Grupa za obradu poreznih prijava pismeno i putem službenog e-maila, u toku postupka odobravanja povrata dostavlja Sektoru za poslovne usluge - Odsjek za prinudnu naplatu spisak poreznih obveznika za koje je utvrđeno da imaju dugovanja za čiju naplatu je nadležna UINO i za koje su potrebne dodatne informacije, radi provjere statusa dugovanja (zastarjelost duga, osnov po kom je nastao dug, broj rješenja itd.).

(4) Spisak poreznih obveznika iz stava (3) ovog člana treba da sadrži sljedeće podatke o obvezniku PDV-a: naziv obveznika PDV-a, identifikacioni broj, sjedište poreznog obveznika i Regionalni centar.

(5) Odsjek za prinudnu naplatu, podatke koji se traže spiskom iz stava (3) i (4) ovog člana, dužan je dostaviti Grupi za obradu poreznih prijava u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za provjeru u elektronskoj formi. Podaci se dostavljaju u pismenoj i elektronskoj formi putem službenog e-maila.

(6) U slučaju kada Odsjek za prinudnu naplatu ima potrebu da traži dodatne informacije o dugovanjima od Odsjeka za pružanje usluga nadležnog Regionalnog centra, o istom je dužan u pismenoj i elektronskoj formi putem službenog e-maila odmah obavijestiti Grupu za obradu poreznih prijava, s tim da rok za dostavu traženih podataka navedenoj Grupi ne može biti duži od 10 dana od dana prijema zahtjeva za provjeru u elektronskoj formi.

### **Član 8.**

#### **(Postupak s obveznicima koji su određeni za kontrolu u određenom poreznom periodu)**

(1) Grupa za obradu poreznih prijava, zahtjeve obveznika PDV-a za povrat PDV-a ili porezni kredit po PDV prijavama, rješava u skladu sa članom 9.,13., 14. i 15. ovog Uputstva i ako je pokrenut postupak kontrole ili ograničene provjere obveznika.

(2) Ukoliko se u postupku odobravanja povrata utvrdi da je Grupa za reviziju i kontrolu ili Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika pokrenula postupak kontrole kod obveznika koji su zahtijevali povrat PDV-a ili kod obveznika kojima je dospio rok za povrat neiskorištenih poreznih kredita Grupa za obradu poreznih prijava će u ispitnom postupku izvršiti dodatne provjere kako bi utvrdila da li se obvezniku može izvršiti povrat.

(3) U slučaju da se dodatnim provjerama utvrdi da će prihodi po osnovu indirektnih poreza biti ugroženi, potrebno je privremeno obustaviti postupak povrata do ispunjenja uvjeta za nastavak istog.

(4) Zaključak o privremenoj obustavi postupka donosi šef Grupe za obradu poreznih prijava.

**Član 9.**  
**(Postupak Grupe za obradu poreznih prijava  
za donošenje odluke o povratu PDV-a)**

(1) U cilju utvrđivanja pravilnog i potpunog činjeničnog stanja, Grupa za obradu poreznih prijava provodi ispitni postupak koji se, ovisno o raspoloživim podacima, sastoji u utvrđivanju sljedećih činjenica:

- a) da li je obveznik PDV-a pretežni izvoznik u skladu s propisima,
- b) da li ima obaveze po osnovu domaće akcize i putarine,
- c) da li obveznik PDV-a ima neizmirenih dugovanja za čiju naplatu je nadležna UINO, koji se ne vode u IS UINO (PDV softver),
- d) da li stanje računovodstvenog salda obveznika PDV-a dozvoljava da se izvrši povrat PDV-a,
- e) iznose PDV-a u prethodnim PDV prijavama i
- f) drugih podataka koji bi mogli biti od uticaja na donošenje odluke o povratu.

(2) Ispitni postupak iz stava (1) ovog člana vrši se na osnovu dostupnih podataka, uz pomoć IS UINO i drugih raspoloživih podataka.

**Član 10.**  
**(Umanjenje povrata PDV-a)**

(1) Ukoliko Grupa za obradu poreznih prijava u ispitnom postupku, na osnovu podataka dostavljenih od strane Odsjeka za prinudnu naplatu ili na drugi način, utvrdi da postoji potraživanje neizmirenih dugovanja za čiju naplatu je nadležna UINO, ista je dužna uzeti u obzir prilikom donošenja odluke o predmetnom zahtjevu u smislu odredbe člana 15. stav (1) i člana 41. Zakona o postupku indirektnog oporezivanja („Službeni glasnik BiH“, broj 89/05).

(2) U slučaju iz stava (1) ovog člana, odobrava se povrat PDV-a samo u visini iznosa za koji ne postoji potraživanje od strane UINO, po osnovu dugovanja za čiju naplatu je nadležna UINO.

(3) Grupa za obradu poreznih prijava, na osnovu podataka iz stava (1) ovog člana, dužna je unijeti zaduženje u IS UINO (PDV softver) ili izvršiti poravnanje duga u IS UINO (PDV softver) i/ili staviti na raspolaganje Odsjeku za prinudnu naplatu, za namirenje potraživanih obaveza po drugim osnovama koja se ne vode u IS UINO (PDV softver).

**Član 11.**  
**(Završetak radnji vezanih za povrat PDV-a  
u Grupi za obradu poreznih prijava)**

(1) Grupa za obradu poreznih prijava, nakon provedenog postupka iz člana 9. i 10. ovog Uputstva, sve podatke o provedenom postupku povrata unosi u IS UINO (PDV softver), pri čemu se pridržava propisanih rokova za povrat PDV-a.

(2) Nakon provedenog postupka iz stava (1) ovog člana Grupa je dužna sačiniti rješenje o povratu PDV-a uz pomoć IS UINO (PDV softver) u slučaju kada se obvezniku ne odobrava u cijelosti zahtijevani povrat, odnosno neiskorišteni porezni kredit. Rješenje potpisuje i ovjerava šef Grupe za obradu poreznih prijava i dostavlja jedan primjerak istog obvezniku PDV-a. Nakon uručenja rješenja obvezniku PDV-a lično ili poštom, upisuje se u IS UINO (PDV softver) datum uručenja istog.

(3) Tabelarni pregled odobrenog povrata i tabelarni pregled povrata po osnovu neiskorištenog dijela poreznog kredita po osnovu donesenih rješenja iz stava (2) ovog člana, koji sadrži: podatke o nazivu i adresi obveznika, podatke o identifikacionom broju obveznika, iznos povrata, period na koji se isti odnosi, datum i broj rješenja o povratu, datum izvršnosti rješenja dostavlja se Sektoru za poslovne usluge, dva puta mjesečno.

(4) Za porezne obveznike kojima se zahtijevani povrat odnosno dospjeli povrat neiskorištenog poreznog kredita odobri u cijelosti, Grupa za obradu poreznih prijava ne donosi rješenje. U tom slučaju Grupa za obradu poreznih prijava dostavlja Sektoru za poslovne usluge tabelarni pregled odobrenih povrata i povrata neiskorištenog poreznog kredita putem službenog e-maila narednog dana po

odobravanju povrata. Tabela pregled sadrži podatke o nazivu poreznog obveznika, identifikacioni broj obveznika, interni broj-šifru povrata, iznos povrata, porezni period i datum izvršenja povrata.

(5) Ukoliko Sektor za poslovne usluge nije izvršio povrat na odgovarajući račun obveznika PDV-a, a otklanjanje uzroka je u nadležnosti Grupe za obradu poreznih prijava, informaciju o tome dostavlja Odsjeku za obradu poreznih prijava, radi prosljeđivanja Grupi za obradu poreznih prijava koja je donijela odluku o povratu, radi otklanjanja uzroka neizvršenja povrata PDV-a.

(6) U slučaju da Grupa za obradu poreznih prijava i nakon preduzetih radnji na otklanjanju uzroka neizvršavanja povrata nije u mogućnosti iste otkloniti dužna je o tome obavijestiti Sektor za poslovne usluge i predmetni akt ponovo dostaviti na izvršenje.

## **Član 12.**

### **(Izveštaj o povratu PDV-a i poreznom kreditu)**

(1) Grupa za obradu poreznih prijava, dužna je sačiniti izvještaj o donesenim odlukama o povratu PDV-a i poreznom kreditu, u formi koju odredi šef Odsjeka za obradu poreznih prijava.

(2) Izvještaj iz stava (1) ovog člana dostavlja se u Odsjek za obradu poreznih prijava do 20.-tog u tekućem mjesecu, elektronski i putem redovne pošte, za odluke koje su donesene u prethodnom mjesecu.

## **Član 13.**

### **(Postupak po dopunjenim i/ili izmijenjenim prijavama odnosno rješenju o razrezu u postupku povrata PDV-a)**

(1) Ukoliko obveznik PDV-a dostavi dopunjenu i/ili izmijenjenu PDV prijavu, čime se dovodi do promjene zahtjeva u pogledu iznosa za povrat PDV-a, a postupak povrata PDV-a po ranije podnesenoj PDV prijavi nije okončan, odluka o povratu se donosi i na osnovu podataka iz izmijenjene ili dopunjene prijave.

(2) Ako je dopunjena i/ili izmijenjena PDV prijava podnesena nakon okončanja postupka povrata PDV-a po ranije podnesenoj PDV prijavi, donosi se dopunska odluka, s tim da se prilikom donošenja odluke mora uzeti u obzir i ranije donesena odluka.

(3) U slučaju da je povrat PDV-a izvršen, a nakon toga doneseno rješenje o razrezu indirektnih poreza od strane nadležne Grupe za kontrolu, ista je dužna postupiti po rješenju i to:

a) ako je iznos povrata utvrđen u postupku kontrole manji od iznosa vraćenog PDV obvezniku, nadležna grupa za kontrolu će kroz modul kontrole izvršiti zaduženje na kartici poreznog obveznika za iznos razlike.

b) ako je iznos kredita utvrđen u postupku kontrole veći od iznosa vraćenog PDV-a obvezniku, Grupa za obradu poreznih prijava će donijeti odluku o povratu, u skladu sa članom 15. ovog Uputstva, nakon što nadležna grupa za kontrolu izvrši knjiženje rješenja na poreznoj kartici obveznika.

## **Član 14.**

### **(Postupak sa poreznim kreditom)**

(1) Obvezniku PDV-a koji se opredijelio za porezni kredit, iznos istog se odobrava u IS UINO (PDV softver) u periodu do 23.-ćeg u mjesecu u kojem je podnesena prijava.

(2) Porezni kredit po izmijenjenoj PDV prijavi, koji nije predmet ograničene provjere, odobrava se danom podnošenja izmijenjene PDV prijave.

(3) Ukoliko se obveznik PDV-a obrati zahtjevom da mu se izvrši prebijanje poreznog kredita s obavezom po osnovu dugovanja za čiju naplatu je nadležna UINO, a iznos duga se ne vodi u IS UINO (PDV softver), prebijanje se vrši nakon provedenog postupka kontrole.

(4) U slučaju iz stava (3) ovog člana, Grupa za obradu poreznih prijava donosi rješenje o odobravanju poreznog kredita.

### **Član 15.**

#### **(Postupak po dopunjenim i/ili izmijenjenim PDV prijavama odnosno rješenju o razrezu u postupku odobravanja poreznog kredita)**

- (1) Ukoliko obveznik PDV-a dostavi dopunjenu i/ili izmijenjenu PDV prijavu, čime se dovodi do promjene zahtjeva u pogledu iznosa poreznog kredita, a postupak po ranije podnesenoj PDV prijavi nije okončan, odluka o odobravanju poreznog kredita se donosi na osnovu podataka iz izmijenjene i/ili dopunjene PDV prijave.
- (2) Ako je dopunjena i/ili izmijenjena PDV prijava podnesena nakon okončanja postupka odobravanja poreznog kredita po ranije podnesenoj PDV prijavi, vrši se odobravanje poreznog kredita po dopunjenoj i/ili izmijenjenoj PDV prijavi sa danom podnošenja takve PDV prijave.
- (3) Sa kreditom utvrđenim u postupku kontrole Grupa za obradu poreznih prijava postupa u skladu sa stavom (3) član 5. ovog Uputstva.
- (4) U slučaju da je porezni kredit odobren u IS UINO, a nakon toga doneseno rješenje o razrezu, nadležna Grupa za kontrolu, kroz Modul kontrole evidentira podatke iz navedenog rješenja u IS UINO (PDV softver).
- (5) U slučaju kada obveznik PDV-a nakon odobravanja poreznog kredita, izmijeni PDV prijavu u smislu zahtjeva za povrat, Grupa za obradu poreznih prijava je dužna o istom riješiti u roku iz člana 52. Zakona, od dana podnošenja izmijenjene PDV prijave.
- (6) Ukoliko obveznik PDV-a, nakon što je dio poreznog kredita koristio za namirenje duga indirektnih poreza, dostavi izmijenjenu PDV prijavu u kojoj zahtijeva povrat PDV-a, Grupa za obradu poreznih prijava će o istom donijeti rješenje.
- (7) Ukoliko obveznik PDV-a podnese izmijenjenu poreznu prijavu nakon okončanog postupka kontrole, u kojoj mijenja samo polje "80", Grupa za obradu poreznih prijava će sa istom postupati u skladu sa članom 52. Zakona o PDV-u.
- (8) Ukoliko obveznik PDV-a dostavi izmijenjenu PDV prijavu s izmjenom polja "80 - zahtjev za povrat" i s promjenom nekih drugih polja u PDV prijavi, bez promjene polja "71 - iznos PDV za uplatu-povrat", tj. kada ostane isti iznos prijavljenog kredita u prvobitnoj PDV prijavi, a ista nije bila obuhvaćena postupkom kontrole, odluku o povratu će donijeti Grupa za obradu poreznih prijava nakon što ista okonča postupak ograničene provjere.

### **Član 16.**

#### **(Obavještanje i pozivanje obveznika PDV-a)**

Kada je u ispitnom postupku utvrđeno činjenično stanje drugačije od onog koje je navedeno u PDV prijavi, a prema kojem porezni obveznik ne bi mogao ostvariti povrat PDV-a ili pravo korištenja poreznog kredita, isti će se pozvati da se u određenom roku izjasni o tim činjenicama i da pruži dokaze suprotnog.

### **Član 17.**

#### **(Postupanje Grupe za reviziju i kontrolu, odnosno Grupe za kontrolu velikih poreznih obveznika)**

Ukoliko se u toku ispitnog postupka propisanog ovim Uputstvom, trebaju utvrditi određene činjenice koje su relevantne za donošenje odluke o povratu, na zahtjev Grupe za obradu poreznih prijava, Grupa za reviziju i kontrolu, odnosno Grupa za kontrolu velikih poreznih obveznika, su dužne izvršiti kontrolu.

## **GLAVA IV. POSTUPAK U SEKTORU ZA POREZE**

### **Član 18. (Postupanje Odsjeka za obradu poreznih prijava)**

Odsjek za obradu poreznih prijava je dužan u roku od 3 dana od dana prijema, obraditi podatke iz člana 20. ovog Uputstva u IS UINO (PDV softver) i tako obrađene podatke dostaviti službenom poštom i/ili elektronskim putem Grupi za obradu poreznih prijava.

### **Član 19. (Prijenos sredstava iz IS UINO (PDV softver) u IS UINO (Jedinstveni račun))**

(1) Elektronski transfer sredstava iz IS UINO (PDV softver) u IS UINO (Jedinstveni račun), vrši Sektor za poreze, Odsjek za obradu poreznih prijava, na sljedeći način:

- a) Nakon završetka postupka povrata PDV-a iz člana 11. ovog Uputstva, Sektor za poreze-Odsjek za obradu poreznih prijava je dužan odrediti banku, sa koje se ima izvršiti prijenos odobrenih povrata na račun poreznog obveznika.
- b) Po izvršenim radnjama iz tačke a) ovog stava, Odsjek za obradu poreznih prijava dužan je izvršiti iz IS UINO (PDV softver) elektronski transfer sredstava u IS UINO (Jedinstveni račun) u Sektor za poslovne usluge, radi izvršenja prijenosa sredstava na račun obveznika.

## **GLAVA V. POSTUPAK SEKTORA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE**

### **Član 20. (Dostava podatka o obveznicima PDV-a koji su uvoznici)**

(1) Sektor za informacione tehnologije dužan je, Sektoru za poreze - Odsjek za obradu poreznih prijava, dostaviti podatke o statističkoj vrijednosti uvoza iz JCI i vrijednost obračunatog PDV-a na uvoz, do 12-tog u mjesecu za prethodni mjesec (npr. za mjesec februar do 12-tog marta, za sav uvoz koji je ostvaren u periodu od 1.2.-28.2.).

(2) Sektor za informacione tehnologije je dužan podatke iz prethodnog stava sačiniti u formi "access file" koji je kompaktilan za IS UINO (PDV softver), navodeći identifikacioni broj, naziv obveznika PDV-a i porezni period, te dostaviti elektronski (službeni e-mail) i/ili prijenosnim medijem uz popratni akt.

### **Član 21. (Funkcioniranje IS UINO)**

Sektor za IT je dužan da obezbijedi funkcioniranje i bezbjednost podataka IS UINO (PDV softver), s dovoljnim brojem korisničkih jedinica u svim organizacionim jedinicama UINO navedenim u ovom Uputstvu.

## **GLAVA VI. POSTUPAK U SEKTORU ZA POSLOVNE USLUGE**

### **Član 22. (Postupanje Odsjeka za prinudnu naplatu)**

(1) Ukoliko Odsjek za prinudnu naplatu ne dostavi podatke Grupi za obradu poreznih prijava u roku propisanom u članu 7. stav (4) odnosno stav (5) ovog Uputstva, smatra se da obveznik PDV-a nema duga za čiju naplatu je nadležna UINO u datom poreznom periodu.

(2) U slučaju iz člana 14. stav (3) ovog Uputstva, Odsjek za prinudnu naplatu nakon provjere podataka o dugu obveznika PDV-a prema UINO koji se vodi izvan IS UINO (PDV softver), dužan je te podatke dostaviti Grupi za obradu poreznih prijava.

**Član 23.**  
**(Postupak Odsjeka za finansijsko upravljanje)**

(1) Nakon prijema podataka iz člana 19. stav (1) ovog Uputstva, Odsjek za finansijsko upravljanje Sektora za poslovne usluge, rezervira potreban iznos sredstava u svrhu povrata PDV-a, a po prijemu elektronskog zapisa iz IS UINO (PDV softver), vrši povrat odobrenog iznosa PDV-a.

(2) Ukoliko se iznos povrata PDV-a ne vrati na račun obveznika PDV-a, Odsjek za finansijsko upravljanje Sektora za poslovne usluge postupa prema odredbi člana 11. ovog Uputstva.

(3) Ako je zahtjev za povrat PDV-a umanjen u skladu sa članom 11. ovog Uputstva, Sektor za poslovne usluge će izvršiti prijenos tog dijela sredstava na odgovarajući račun obveznika i odgovarajuću grupu prihoda UINO na kojoj se vodi potraživanje UINO koje je uzeto u obzir prilikom odlučivanja po postavljenom zahtjevu.

(4) U slučajevima iz člana 14. stav (3) i (4) ovog Uputstva kada je porezni kredit korišten za poravnanje duga prema UINO, Sektor za poslovne usluge je dužan izvršiti prijenos umanjenih sredstava na odgovarajuću grupu prihoda UINO na kojim se vodi to potraživanje UINO.

**GLAVA VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 24.**  
**(Postupak povrata PDV-a i poreznog kredita u slučaju promjene propisa)**

U slučaju promjene propisa koji reguliraju postupke navedene u ovom Uputstvu sve organizacione jedinice UINO su dužne uzeti u obzir iste.

**Član 25.**

Povrat poreza na dodatu vrijednost i odobravanje poreznog kredita po PDV prijavama koje su zaprimljene prije stupanja na snagu ovog Uputstva, a postupak nije okončan, okončat će se u skladu s odredbama ovog Uputstva.

**Član 26.**  
**(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o postupku povrata poreza na dodatu vrijednost i odobravanju poreznog kredita po osnovu podnošenja PDV prijave („Službeni glasnik BiH“, broj: 73/06).

**Član 27.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovo Uputstvo stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, od kada se i primjenjuje, a bit će objavljeno i na Web stranici UINO.

**Broj: 02-2-2610/09**  
**Datum: 12.11.2009. godine**

**DIREKTOR**  
**Kemal Čaušević**