

## Z A H T J E V

## ZA IZDAVANJE ODOBRENJA ZA LOKALNO IZVOZNO CARINJENJE

Ovim podnosimo zahtjev za odobravanje pojednostavljenog prijavljivanja robe u izvozu na osnovu lokalnog izvoznog carinjenja, shodno članu 73. stav 1. tačka (c) Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06 i 93/08)

<b>1. Podnosilac zahtjeva</b>			
<b>1a. Identifikacioni broj podnosioca zahtjeva</b>		<b>1b. Interni broj i datum zahtjeva</b>	
<b>1c. Kontakt podaci</b>			
<b>1d. Podnošenje izvozne carinske prijave</b>			
<input type="checkbox"/> u svoje ime i za svoj račun <input type="checkbox"/> putem direktnog ovlaštenog zastupnika - podaci o direktnom ovlaštenom zastupniku: - prilog:			
<b>2. Pojednostavljeni postupak</b>			
<b>Lokalno izvozno carinjenje:</b>			
<input type="checkbox"/> trajni izvoz <input type="checkbox"/> ponovni izvoz u okviru unutarnje obrade po sistemu obustave plaćanja <input type="checkbox"/> izvoz u okviru unutarnje obrade po sistemu povrata dažbina <input type="checkbox"/> privremeni izvoz na vanjsku obradu <input type="checkbox"/> privremeni izvoz radi vraćanja u nepromijenjenom stanju			
<b>3. Vrsta zahtjeva:</b>			
<b>4. Odobrenje (-a) za carinske postupke s ekonomskim učinkom za koje će se koristiti lokalno izvozno carinjenje</b>			
Vrsta odobrenja	Broj i datum	Izdato od regionalnog centra	Datum isteka važenja
<b>5. Glavno - centralno knjigovodstvo i evidencija o postupku lokalnog izvoznog carinjenja</b>			
5a. Mjesto gdje se vodi glavno knjigovodstvo i evidencija o lokalnom izvoznom carinjenju (knjigovodstveni upis)			
5b. Vrsta glavnog knjigovodstva			
5c. Vrsta knjigovodstvenog upisa			
5d. Ostale odgovarajuće informacije			
<b>6. Ukupan broj priloga uz zahtjev</b>		<b>6a. Spisak odgovornih osoba</b>	
<b>7. Vrsta robe</b>			
7a. Vrsta robe (desetocifrena tarifna oznaka CT BiH, potpun opis i trgovački naziv robe)			
<b>7b. Predviđena zajednička količina u neto masi na mjesečnom nivou</b>		<b>7c. Predviđeni broj izvoznih transakcija na mjesečnom nivou</b>	



## N A P O M E N E

### ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZAHTJEVA ZA LOKALNO IZVOZNO CARINJENJE

#### Opća napomena:

Ako je potrebno, tražene informacije mogu se predočiti u obliku posebnog priloga uz zahtjev označenog odgovarajućim rednim brojem i na koje polje zahtjeva se odnosi prilog (npr. "Spisak odgovornih osoba - prilog broj 2. za polje 6a. zahtjeva"), uz da se to navede u odgovarajućem polju obrasca zahtjeva (kao i redni broj priloga) na koje se odnosi prilog uz zahtjev (npr. u polju 6a. navesti: "Spisak - prilog broj 2.")

Carinski organi mogu zahtijevati i dodatne informacije

#### Podaci i informacije koje treba upisivati u različita polja obrasca zahtjeva

1.	Upisuje se puni naziv i adresa podnosioca zahtjeva. Podnosilac je osoba kojoj se, uz ispunjenje propisanih uvjeta, izdaje odobrenje za lokalno izvozno carinjenje
1a.	Upisuje se identifikacioni broj podnosioca zahtjeva
1b.	Upisuje se interni broj i datum zahtjeva iz evidencije njegovog podnosioca, za vezu zahtjeva u odobrenju
1c.	Upisuju se potrebni kontaktni podaci za osobu s kojom će se komunicirati u postupku izdavanja odobrenja (kontakt adresa, položaj kod podnosioca zahtjeva, broj telefona i faksa, adresa elektronske pošte)
1d.	Navesti vrstu zastupanja za elektronsku najavu otpreme robe i podnošenje izvozne carinske prijave u zahtjevanom lokalnom izvoznom carinjenju, unosom znaka "X" u odgovarajuće polje. Ako se radi o direktnom zastupanju, navesti podatke o ovlaštenom zastupniku (puni naziv i adresa, identifikacioni broj), te priložiti ugovor u vezi zastupanja i ovlaštenje o direktnom zastupanju (u dva originalna primjerka)
2.	Navesti za koje izvozne postupke se traži lokalno izvozno carinjenje, unosom znaka "X" u odgovarajuće polje
3.	Upisuje se odgovarajuća šifra za označenje zahtjeva: šifra 1 - Prvi zahtjev za izdavanje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje šifra 2 - Zahtjev za izmjenu, dopunu ili produženje odobrenja za lokalno izvozno carinjenje (navesti i puni broj i datum odobrenja)
4.	Upisuju se vrsta, broj i datum odobrenja za postupke s ekonomskim učinkom za koje se traži lokalno izvozno carinjenje (navedene u polju 2. obrasca zahtjeva), zatim regionalni centar koji je izdao navedeno odobrenje i datum isteka važenja odobrenja  Za vrstu odobrenja upisuje se jedna od odgovarajućih šifara:  Šifra:   Odobreni postupak s ekonomskim učinkom: <b>UO/OP</b> Unutarnja obrada po sistemu obustave plaćanja <b>UO/SP</b> Unutarnja obrada po sistemu povrata dažbina <b>VO</b> Vanjska obrada
5a.	Upisuje se puna adresa mjesta gdje se vodi glavno knjigovodstvo i evidencija o lokalnom izvoznom carinjenju, odnosno knjigovodstveni upis, koji upis se vodi na nivou odobrenja za lokalno izvozno carinjenje i to za sve izvozne pošiljke robe u okviru tog odobrenja, bez obzira da li se isti izvode za jedan ili više različitih izvoznih postupaka i iz jednog ili više odobrenih prostora otpreme robe. Uz zahtjev se prilaže predloženi izgled i sadržaj knjigovodstvenog upisa
5b.	Upisuje se vrsta glavnog knjigovodstva (elektronsko ili papirno, i vrsta/naziv informacionog sistema i programske opreme koja se koristi)
5c.	Upisuje se vrsta knjigovodstvenog upisa - ručni, elektronski (uz označenje vrste/naziva informacionog sistema i programske opreme koja se koristi)
5d.	Navesti ostale odgovarajuće informacije (npr. kako izvoditi postupke u više odobrenih prostora ako ih ima, kako u svakom odobrenom prostoru otpreme robe obezbjediti ispis/ili kopiju knjigovodstvenog upisa za pošiljku koja se otprema, koji knjigovodstveni upis se za sve otpreme na nivou odobrenja vodi na jednom mjestu iz tačke 5a. obrasca zahtjeva, te druga dokumenta potrebna za carinjenje i otpremu robe, kao i za carinski pregled. Ova pitanja mogu biti sadržana u Internom uputstvu podnosioca zahtjeva o izvođenju lokalnog izvoznog carinjenja kod njega
6.	Upisuje se ukupan broj svih dodatnih obrasca, odnosno ukupan broj svih priloga uz zahtjev
6a.	Navesti: "Spisak - prilog broj ...." (vidi opću napomenu naprijed), a uz zahtjev priložiti spisak odgovornih osoba koje će provoditi lokalno izvozno carinjenje kod podnosioca zahtjeva. Spisak treba da sadrži: ime i

	prezime odgovorne osobe, odnosno odgovornih osoba ako ih ima više, naziv radnog mjesta, odnosno poslova koje odgovorna osoba obavlja kod podnosioca zahtjeva, za koji prostor otpreme robe je odgovorna osoba ako ima više odobrenih prostora, broj telefona, faksa i adresa elektronske pošte odgovorne osobe
<b>7.</b>	Informacije o vrsti robe i transakcijama
7a.	Navesti: "Spisak robe - Prilog broj ....." (vidi opću napomenu naprijed), a uz zahtjev priložiti, u dva primjerka, ovjeren spisak robe koji mora sadržavati: redni broj, trgovački naziv i potpun opis robe, desetocifrenu tarifnu oznaku Carinske tarife Bosne i Hercegovine (prema slijedu tarifnih oznaka), označenje zabrane, ograničenja ili neke druge trgovinske mjere ili inspeksijske kontrole pri izvozu koje se odnose na robu iz spiska, te broj i datum iz evidencije kod podnosioca zahtjeva
7b.	Odgovarajuće informacije se upisuju na mjesečnom nivou
7c.	Podatak treba obuhvatiti sve izvozne transakcije u okviru svih izvoznih postupaka za koje se traži lokalno izvozno carinjenje
<b>8.</b>	Upisuje se šifra (od četiri cifre) zahtijevanog izvoznog postupka (npr. 1000, 3151 .....) )
<b>9.</b>	Ako se traži lokalno izvozno carinjenje i za izvozne postupke kojima se razdužuju postupci s ekonomskim učinkom navedeni u polju 2. obrasca zahtjeva u kojima je garancija potrebna (npr. pri ponovnom izvozu robe u postupku unutarnje obrade po sistemu obustave plaćanja i dr., koja je u osnovi bankovna garancija za unutarnju obradu samog podnosioca zahtjeva ili njegovog ovlaštenog zastupnika), upisuju se podaci o položenoj garanciji kojom se obezbjeđuje naplata mogućih indirektnih poreza i to: evidencijski broj i datum pod kojim je garancija prihvaćena i kod kojeg regionalnog centra UIO, te kod koje carinske ispostave i na koji iznos (prema rasporedu garancije u postupku prihvatanja iste kod nadležnog regionalnog centra) se može koristiti. Uz zahtjev priložiti kopiju odnosne garancije i akta o njenom raspoređivanju
<b>10.</b>	Odobreni prostori robe/nadzorna carinska ispostava/regionalni centar/udaljenost
10a.	Upisuje se puni naziv i adresa na kojoj se nalazi prostor iz kojeg se namjerava otpremati roba za izvoz po lokalnom izvoznom carinjenju
10b.	Upisuje se naziv nadzorne carinske ispostave koja je nadležna za odnosni prostor iz polja 10a. (vidjeti član 3. tačka b) i član 8. stav (3) Uputstva o lokalnom izvoznom carinjenju)
10c.	Upisuje se naziv regionalnog centra UIO kojem organizaciono pripada odnosna nadzorna carinska ispostava iz polja 10b.
10d.	Upisuje se, u kilometrima, udaljenost prostora otpreme robe iz polja 10a. od njegove nadzorne carinske ispostave iz polja 10b.
<b>11.</b>	S unosom znaka "X" popuniti oba polja, jer se generalno za sve izvozne postupke odobrene u okviru lokalnog izvoznog carinjenja redovno koristi potpuna elektronska izvozna carinska prijava, a u rezervom postupku lokalnog izvoznog carinjenja se koristi primjerak 3 pojednostavljene izvozne carinske prijave na obrascu JCI-a
<b>12.</b>	Navodi se rok za ulaganje dodatne izvozne carinske prijave, unosom znaka "X" u odgovarajuće polje
<b>13.</b>	Unosom znaka "X" u odgovarajuće polje, navodi se izabrani način ovjeravanja primjerka 3 izvozne carinske prijave na obrascu JCI-a. Ako se ovjera traži posebnim pečatom prema Prilogu 24 Odluke o provedbenim propisima Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine, uz zahtjev, u dva primjerka, priložiti otisak posebnog pečata (ili pečata) za koje se traži odobrenje
<b>14.</b>	Ako je potrebno, upisuju se dodatne informacije ili uvjeti, koji se mogu odnositi na izvođenje lokalnog izvoznog carinjenja
<b>17.</b>	U slučaju da je bilo kršenja carinskih propisa, to pojasniti u tom polju ili u posebnom prilogu zahtjeva
<b>18.</b>	U ovom polju podnosilac zahtjeva vrši ovjeru zahtjeva

Memorandum

SEKTOR ZA CARINE

Broj: .....

Datum, .....

.....  
.....  
(naziv i mjesto organizacione jedinice kojoj se zahtjev upućuje)

**Z A H T J E V\***  
**ZA PROVJERU IZMIRENJA DOSPJELIH INDIREKTNIH POREZA**

....., je dana ..... godine, podnio zahtjev za odobravanje izdavanja odobrenja za lokalno izvozno carinjenje u skladu sa članom 73. stav 1. tačka (c) Zakona o carinskoj politici Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 57/04, 51/06 i 93/08).

U vezi prednje navedenog zahtjeva, molimo da, u skladu sa članom 11. stav (1) Uputstva o lokalnom izvoznom carinjenju ("Službeni glasnik BiH", broj .....), provjerite:

- da li podnosilac zahtjeva, na dan provjere ima neizmirenih dospelih indirektnih poreza po bilo kom osnovu.

M.P. ....

**REZULTATI PROVJERE**

Popunjava organizaciona jedinica Uprave za indirektno oporezivanje koja je vršila provjeru, i nakon toga ovaj obrazac vraća Sektoru za carine koji je tražio provjeru	
Gore navedeni podnosilac zahtjeva za lokalno izvozno carinjenje je blagovremeno izmirio sve dospjele obaveze po osnovu indirektnih poreza prema Upravi za indirektno oporezivanje (ukoliko dospjele obaveze nisu izmirene navesti iznos istih u konvertibilnim markama)	<input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
Datum izvršene provjere:	
Potpis i sl. šifra službenika koji je vršio provjeru:	
Potpis i sl. šifra rukovodioca organizacione jedinice	
M.P.	

"\*" zahtjev se dostavlja u dva primjerka od kojih, nakon popune rezultata provjere na istom, jedan primjerak zadržava organizaciona jedinica koja je vršila provjeru, a drugi vraća Sektoru za carine koji je tražio provjeru

**Prilog 3.**

Odobreni izvoznik:

.....

IB. ....

Datum: .....

Vrijeme slanja: .....

Regionalni centar: .....

Carinska ispostava: .....

Broj faksa ispostave .....

**OBAVIJEST O OTPREMI ROBE U REZERVNOM  
POSTUPKU LOKALNOG IZVOZNOG CARINJENJA**

po knjigovodstvenom upisu broj: ..... od ..... godine

Broj i datum odobrenja za lokalno izvozno carinjenje .....

Vrijeme sačinjavanja knjigovodstvenog upisa .....

Zahtijevani carinski postupak (naziv i šifra) .....

Prethodni carinski postupak (naziv i šifra) .....

Zemlja odredišta .....

Vrsta i registarske oznake prijevoznog sredstva (oznaka i broj TIR karnet, samo ako se roba otprema po tom karnetu) .....

Izlazni carinski ured .....

Prostor iz kojeg se roba otprema (ako postoji više odobrenih prostora) .....

Broj i datum fakture: .....

**Podaci o robi:**

Red. br.	Trgovački naziv robe	Tarifna oznaka	Vrijednost iz fakture	Broj i vrsta koleta	Neto težina/ zapremina	Bruto težina

Potpis odgovorne osobe:

M.P.

.....  
(prezime i ime i potpis)