

memorandum

Broj: .....

Datum, .....

**OBRAČUN CARINSKOG DUGA  
PO NERAZDUŽENOM KARNETU ATA**

1. ATA karnet broj .....
2. Broj provoznog/uvoznog kupona<sup>1</sup> .....
3. Datum i broj ovjere kupona .....
4. Nosilac karneta i adresa .....
5. Izdavalac karneta ATA (Privredna komora) .....
6. Zemlja porijekla .....
7. Datum isteka važenja karneta .....
8. Datum određen za ponovni izvoz robe .....
9. Ulazni carinski ured .....
10. Carinski ured za privremeni uvoz .....
11. Trgovački opis robe .....
12. Tarifna oznaka iz Carinske tarife BiH .....
13. Broj komada .....
14. Težina ili količina .....
15. Vrijednost .....
16. Obračun carinskog duga .....

Vrsta	Osnovica za obračun	Stopa	Iznos	Kurs valute
-------	---------------------	-------	-------	-------------

Ukupno:

(Ukupno slovima: .....)

Šef .....

M.P.

.....

<sup>1</sup> Nepotrebno precrtati

memorandum

Broj: .....

Datum, .....

**OBRAČUN CARINSKOG DUGA bis  
PO NERAZDUŽENOM KARNETU ATA**

- 11. Trgovački opis robe .....
- 12. Tarifna oznaka iz Carinske tarife BiH .....
- 13. Broj komada .....
- 14. Težina ili količina .....
- 15. Vrijednost .....
- 16. Obračun uvoznih dažbina i poreza .....

Vrsta	Osnovica za obračun	Stopa	Iznos	Kurs valute
-------	---------------------	-------	-------	-------------

Ukupno:

(Ukupno slovima: .....) )

- 11. Trgovački opis robe .....
- 12. Tarifna oznaka iz Carinske tarife BiH .....
- 13. Broj komada .....
- 14. Težina ili količina .....
- 15. Vrijednost .....
- 16. Obračun uvoznih dažbina i poreza .....

Vrsta	Osnovica za obračun	Stopa	Iznos	Kurs valute
-------	---------------------	-------	-------	-------------

Ukupno:

(Ukupno slovima: .....) )

Sveukupno:

Vrsta	Iznos	Metod plaćanja	Kurs valute
-------	-------	----------------	-------------

Sveukupan iznos (slovima): .....) )

- 17. <sup>2</sup>Uplatiti na depozitni račun Uprave za indirektno oporezivanje broj .....  
s pozivom na broj .....

- 18. <sup>2</sup>Prednje navedeni karnet ATA nije razdužen u odobrenom roku. Molimo da nam, u roku od šest mjeseci od dana prijema obavijesti o nerazduženom karnetu sa ovim obračunom, dostavite dokaz o ponovnom izvozu/ili o njenom stavljanju u privremeni uvoz<sup>1</sup> ili o drugom prihvatljivom načinu razduživanja tog postupka, odnosno karneta ATA, shodno članu 8. i 9. Aneksa A Konvencije o privremenom uvozu ("Službeni glasnik BiH - Međunarodni ugovori", broj 1/10).

Ako u navedenom roku ne dostavite prednje traženi dokaz, obavezni ste odmah po isteku šestomjesečnog roka uplatiti depozit na ime gore obračunatog sveukupnog iznosa carinskog duga (..... KM).

Ako traženi dokaz ne dostavite ni u daljnjem roku od tri mjeseca od uplate depozita, Uprava za indirektno/neizravno oporezivanje će, shodno članu 9. stav 1 tačka b) Konvencije, uplaćeni depozit rasporediti na propisani račun kao redovnu, odnosno konačnu uplatu carinskog duga.

Ovaj obračun je istovremeno i jamstveni zahtjev za plaćanje navedenog carinskog duga po nerazduženom karnetu ATA prema članu 8. Aneksa A Konvencije o privremenom uvozu.

<sup>1</sup> Nepotrebno precrtati

Šef .....

<sup>2</sup> Ako uz obračun carinskog duga ne postoji obračun bis, tačka

M.P.

17. i 18. se mora nalaziti u obračunu carinskog duga

.....

## UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE OBRASCA ZA OBRAČUN

### I. Opće napomene

Obrazac za obračun mora sadržavati sljedeće informacije u odgovarajućim tačkama:

*Tačke 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11, 13, i 14:* Upisati isti podatak koji se pojavljuje na proвозnom ili uvoznom kuponu na dnu kupona, u dnu prostora rezerviranog za carinu i u rubrike A., G.a), na poledini kolone 6, G.c), H.b), poledini kolone 1, poledini kolone 2, poledini kolone 3 i poledini kolone 4. Ako carinski organ ne posjeduje kupon podatak se unosi na način kako to odredi carinski organ. Kada se na obrazac unosi više od jedne vrste roba, one se moraju upisati i u obrazac bis i tačke je potrebno popuniti u skladu sa ovim uputstvima.

*Tačka 9:* Upisati naziv carinskog ureda koji je popunio rubriku H. e) proвозnog kupona, ili rubriku H. uvoznog kupona, zavisno od slučaja. Ukoliko to nije moguće, naziv ulaznog carinskog ureda se upisuje prema saznanju carinskog organa.

*Tačka 10:* Upisati naziv carinskog ureda koji se pojavljuje u rubrici H.e) proвозnog kupona ili koji je popunio rubriku H. uvoznog kupona, zavisno od slučaja. Ukoliko to nije moguće, naziv carinskog ureda za privremeni unos se upisuje prema saznanju carinskog organa.

*Tačka 15:* Upisati iznos carinske vrijednosti u BiH valuti.

*Tačka 16:* Na obrascu za obračun upisati iznose potraživanih dažbina i poreza na način da se jasno naznače carinske dažbine i porezi (koristeći šifre za tu svrhu), dodatne dažbine iz člana 6. ATA konvencije, izražene brojevima i slovima. Iznosi se plaćaju u BiH valuti na vrhu druge kolone.

*Tačka 17:* Upisati naziv carinskog ureda, mjesto i datum popunjavanja obrasca, pečat ureda i potpis ovlaštenog službenika na odgovarajućim mjestima.

### II - Napomene za obrazac bis

A. Obrazac bis se koristi samo kada se dažbine obračunavaju za više od jedne vrste robe i mora se podnijeti i sa osnovnim obrascem. Ukupne dažbine i drugo sa osnovnog obrasca i obrasca bis se upisuju pod polje "Sveukupno".

B. Opće napomene pod I primjenjuju se i na obrazac bis.