

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“ broj 32/02), a u vezi sa članom 27. stav 5. Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 50/08, 35/09 i 75/09) i članom 5. Odluke o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 31/10), direktor Uprave za indirektno oporezivanje donosi

**P R A V I L N I K**  
**O NOVČANOJ NAGRADI ZAPOSLENIH**  
**U UPRAVI ZA INDIREKTNO OPOREZIVANJE**

**Član 1.**  
**(Predmet)**

Ovim Pravilnikom se reguliraju kriteriji, mjerila i postupak dodjele novčane nagrade zaposlenima u Upravi za indirektno oporezivanje (u daljnjem tekstu: Uprava), u skladu s odredbama člana 27. Zakona o platama i naknadama u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon) i Odluke o okvirnim kriterijima za dodjelu novčane nagrade zaposlenim u institucijama Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odluka).

**Član 2.**  
**(Novčana nagrada)**

- (1) Novčana nagrada je stimulacija, koja se može isplaćivati zaposlenima u Upravi za ostvarivanje izuzetnih rezultata u radu, u skladu s odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Direktor Uprave nema pravo na novčanu nagradu (član 6. stav 2. Odluke).

**Član 3.**  
**(Fond za novčanu nagradu)**

Ukupan iznos sredstava (fond) za isplatu novčane nagrade planira se u iznosu od 2,50 % od iznosa neto plate Uprave planirane godišnjim budžetom, iz kojeg se isplaćuje novčana nagrada, porezi i doprinosi, a ukupna sredstva za isplatu novčane nagrade zaposlenima mogu iznositi maksimalno 2,50 % od iznosa isplaćenih neto plata u budžetskoj godini (član 27. stav 2. Zakona i član 4. Odluke).

**Član 4.**  
**(Iznos novčane nagrade po zaposlenom)**

- (1) Iznos novčane nagrade koji se zaposlenom može isplatiti u jednom mjesecu ne može biti veći od 40 % njegove osnovne plate.
- (2) Ukupan iznos novčane nagrade koji se zaposlenom može isplatiti u toku budžetske godine ne može biti veći od 20 % njegove godišnje osnovne plate (član 27. stav 3. Zakona).

**Član 5.**  
**(Kriteriji za dodjelu novčane nagrade)**

- (1) Zaposleni u Upravi može ostvariti pravo na novčanu nagradu ako:
  - kvalitetno i efikasno, u okviru planiranih rokova, izvršava poslove i zadatke radnog mjesta;

- se posebno ističe u ostvarivanju rezultata rada u odnosu na zaposlene koji obavljaju iste poslove;
  - izvršava poslove u obimu većem od prosječnog za to radno mjesto;
  - se u radu posebno ističe stručnim i kreativnim sposobnostima;
  - obavlja poslove drugog nepopunjenog radnog mjesta ili privremeno obavlja poslove popunjenog radnog mjesta, u slučaju odsutnosti s posla zaposlenog po bilo kojem osnovu dužem od deset radnih dana, izuzev po osnovu korištenja godišnjeg odmora, pod uvjetom da zaposleni ne ostvaruje pravo na naknadu iz člana 38. Zakona;
  - radi u komisijama koje obavljaju poslove međuentitetske i interesorne koordinacije, drugim komisijama i radnim tijelima koje formiraju institucije Bosne i Hercegovine,
  - učestvuje u izradi složenih i značajnih projekata vezanih za reformu javne uprave i drugih sličnih projekata koji nisu direktno vezani za opis poslova radnog mjesta, pod uvjetom da ne ostvaruje pravo na naknadu iz člana 39. Zakona;
  - obavlja vanredne poslove koji zahtijevaju posebnu stručnu osposobljenost;
  - po ocjeni direktora Uprave, svojim radom doprinosi unapređenju ukupnog funkcioniranja Uprave.
- (2) Pod istim poslovima podrazumijevaju se poslovi radnog mjesta istog nivoa i istog platnog razreda u okviru sektora ili odjeljenja u koji je zaposleni raspoređen, kao i radnog mjesta istog nivoa i platnog razreda u okviru drugog sektora ili odjeljenja.

## **Član 6.**

### **(Mjerila za vrednovanje rezultata rada)**

Mjerila za dodjelu novčane nagrade zaposlenom mogu biti konkretni pokazatelji postignutih redovnih rezultata ostvarenih u obavljanju poslova, ocjena o postignutim izuzetnim rezultatima rada, posebno cijeneći okolnosti u kojima su oni ostvareni, njihov značaj i postignute korisne efekte za rad Uprave, pokazatelji navedeni u konkretnim analizama i ocjenama izvršenja planova rada, te pokazatelji iz izvještaja o radu i drugih zvaničnih izvještaja čija je izrada posebno propisana.

## **Član 7.**

### **(Postupak dodjele novčane nagrade)**

- (1) Prijedlog za dodjelu novčane nagrade zaposlenom u Upravi utvrđuje i podnosi rukovodilac osnovne organizacione jedinice u kojoj zaposleni radi, primjenom pravila, kriterija i mjerila propisanih ovim Pravilnikom.
- (2) Prijedlog iz stava (1) ovog člana mora biti obrazložen, a može biti zasnovan na ocjeni rukovodioca osnovne organizacione jedinice o ispunjenosti kriterija za dodjelu novčane nagrade ili ocjeni osnovanosti inicijative upućene od strane rukovodioca unutrašnje organizacione jedinice.
- (3) Direktor Uprave odlučuje da li će se u određenom mjesecu isplatiti novčana nagrada - stimulacija, kojim zaposlenim će se isplatiti i u kojem procentu ili iznosu.
- (4) O isplati novčane nagrade - stimulacije zaposlenom za određeni mjesec, direktor Uprave, na osnovu svoje ocjene o ispunjenosti određenog propisanog kriterija ili obrazloženog prijedloga iz stava (2) ovog člana, odlučuje rješenjem, kojim se novčana nagrada - stimulacija može utvrditi u procentu od osnovne plate zaposlenog ili u određenom novčanom iznosu (izraženom u konvertibilnim markama), pri čemu procenat ili iznos ne mogu preći iznose propisane odredbama člana 4. ovog Pravilnika.
- (5) Rješenje iz stava (1) ovog člana se objavljuje na oglasnoj ploči i internet stranici Uprave.
- (6) Obračun i isplata novčane nagrade - stimulacije zaposlenom vrši se na osnovu rješenja iz člana 7. ovog Pravilnika, u postupku obračuna i isplate plata zaposlenih u Upravi.

**Član 8.**  
**(Prestanak važenja propisa)**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Odluka o stimulaciji zaposlenih u Upravi za indirektno oporezivanje za 2009. godinu broj: 02-2-2581/09 od 09.11.2009.godine i broj: 02-2-2581-35/09 od 02.12.2009. godine.

**Član 9.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj tabli i službenoj internet stranici Uprave.

Broj: 02-2-1423 /10  
Datum: 25.06. 2010.godine

D I R E K T O R  
Kemal Čaušević